



СОГЛАСОВАНО
И.о.зав.кафедрой «Уголовное право и процесс»
_____ Евлоев И.М.
от 29.04.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
_____ Гагиев А.К.
от 29.04.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Административное право

Направление подготовки (бакалавриат) 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная



1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) административное право являются формирование у студентов знаний касательно административно-правового регулирования общественных отношений: места и значения административного права в системе отраслей Российского права; системы государственного управления; специфики исполнительно распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службы и статуса служащих; системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также касательно системы отраслевого и межотраслевого управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3,4-й семестры. Дисциплина «Административное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Философия,
- Теория государства и права,
- Конституционное право России,
- Правоохранительные органы.

Дисциплина «Административное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Уголовное право,
- Уголовный процесс,
- Гражданское право,
- Муниципальное право.



3. Результаты освоения дисциплины «Административное право»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источники информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	Знать: - теоретические основы государства и права; - систему источников российского права и иерархию по юридической силе; - отличие правомерного от неправомерного поведения, их виды; - основные положения Конституции РФ, отраслевого законодательства, законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; - иметь представление о сущности терроризма, экстремизма и коррупции как негативные явления общественной жизни; - основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений. Уметь: - логически грамотно обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями; - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в том числе регламентирующих деятельность по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; - анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения случаев экстремизма, терроризма и коррупции; - самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам



			квалификации деяний экстремистского, террористического и коррупционного характера, практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; -использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами преступлений экстремистской, территориальной и коррупционной направленности. Владеть: -навыками анализа правовых процессов и явлений , являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной ; -навыками анализа правонарушений , в том числе в целях выявления в них проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; -навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими в сфере охраны от преступных посягательств; -тактическими приемами предупреждения преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности и использовать их в практической деятельности.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знать: - теоретические основы государства и права; - систему источников российского права и иерархию по юридической силе; - отличие правомерного от неправомерного поведения, их виды; - основные положения Конституции РФ, отраслевого законодательства, законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции ; - иметь представление о сущности терроризма, экстремизма и коррупции как негативные явления общественной жизни; - основные направления



			совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений. Уметь: - логически грамотно обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями; -ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в том числе регламентирующих деятельность по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; -анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения случаев экстремизма, терроризма и коррупции; -самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации деяний экстремистского, террористического и коррупционного характера, практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; -использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами преступлений экстремистской, территориальной и коррупционной направленности. Владеть: -навыками анализа правовых процессов и явлений , являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной ; -навыками анализа правонарушений , в том числе в целях выявления в них проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; -навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями,
--	--	--	--



			возникающими в сфере охраны от преступных посягательств; -тактическими приемами предупреждения преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности и использовать их в практической деятельности.
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1.Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	Знать: - теоретические основы государства и права; - систему источников российского права и иерархию по юридической силе; - отличие правомерного от неправомерного поведения, их виды; - основные положения Конституции РФ, отраслевого законодательства, законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции ; - иметь представление о сущности терроризма, экстремизма и коррупции как негативные явления общественной жизни; - основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений. Уметь: - логически грамотно обосновывать свою точку зрения по государственно- правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями; -ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в том числе регламентирующих деятельность по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; -анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения случаев экстремизма, терроризма и коррупции; -самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации деяний экстремистского, террористического и



			коррупционного характера, практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; -использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами преступлений экстремистской, территориальной и коррупционной направленности. Владеть: -навыками анализа правовых процессов и явлений , являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной ; -навыками анализа правонарушений , в том числе в целях выявления в них проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; -навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими в сфере охраны от преступных посягательств; -тактическими приемами предупреждения преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности и использовать их в практической деятельности.
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1.Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.	Знать: - теоретические основы государства и права; - систему источников российского права и иерархию по юридической силе; - отличие правомерного от неправомерного поведения, их виды; - основные положения Конституции РФ, отраслевого законодательства, законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции ; - иметь представление о сущности терроризма, экстремизма и коррупции как негативные явления общественной жизни; - основные направления совершенствования государственной политики в сфере



		предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений. Уметь: - логически грамотно обосновывать свою точку зрения по государственно- правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями; -ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в том числе регламентирующих деятельность по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; -анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения случаев экстремизма, терроризма и коррупции; -самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации деяний экстремистского, террористического и коррупционного характера, практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; -использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами преступлений экстремистской, территориальной и коррупционной направленности. Владеть: -навыками анализа правовых процессов и явлений , являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной ; -навыками анализа правонарушений , в том числе в целях выявления в них проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; -навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими в сфере охраны от преступных посягательств;
--	--	--



			-тактическими приемами предупреждения преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности и использовать их в практической деятельности.
ПК-4	Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов .	Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-6	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения	ПК-6.1: Способен выявлять правонарушения. ПК-6.2: Способен расследовать правонарушения. ПК-6.3: Способен раскрывать правонарушения	



4. Структура и содержание дисциплины «Административное право»

4.1. Структура дисциплины «Административное право»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 ч.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов			СР	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			
			Л	ПЗ		
Семестр № 3,4						
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	11	3	3	5	Коллоквиум, задачи
2.	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	11	3	3	5	Устный опрос
3.	Тема 3. Субъекты административного права Российской Федерации	11	3	3	5	Коллоквиум, задачи
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	11	3	3	5	Коллоквиум, задачи
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти	11	3	3	5	Устный опрос
6.	Тема 6. Государственные служащие	11	3	3	5	Коллоквиум, задачи
7.	Тема 7. Общественные и религиозные объединения	11	3	3	5	Устный опрос



№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			
8.	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	11	3	3	5	Коллоквиум, задачи
9.	Тема 9. Административно-правовые акты	11	3	3	5	Коллоквиум, задачи
10.	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	11	3	3	5	Коллоквиум, задачи
11.	Тема 11. Понятие и принципы административного процесса. Административные производства	11	3	3	5	Коллоквиум, задачи
12.	Тема 12.Законность в сфере управления	11	3	3	5	Устный опрос,задачи
13.	Тема 13.Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении	11	3	3	5	Устный опрос,задачи
14.	Тема 14.Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях	11	3	3	5	Устный опрос,задачи
15.	Тема 15.Государственное управление в условиях	12	4	3	5	Устный опрос,задачи



№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			
	чрезвычайных ситуаций					
16.	Тема 16.Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов	12	4	3	5	Устный опрос,задачи
17.	Тема 17.Государственное управление экономикой	12	4	3	5	Устный опрос, задачи
18.	Тема 18.Государственное управление социально- культурной сферой	12	4	3	5	Устный опрос,задачи
19.	Тема 19. Государственное управление в административно- политической сфере Российской Федерации	12	4	3	5	Устный опрос,задачи
20.	Тема 20. Государственное управление в сфере социальной защиты населения	11	4	3	4	Устный опрос,задачи
Всего		225	66	60	99	
Промежуточная аттестация (экзамен)					27	
ИТОГО		252	126		126	



4.2. Содержание дисциплины «Административное право»

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Понятие управления как сферы применения норм административного права.

Виды управления. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).

Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Механизм административно-правового регулирования. Понятие и виды административно-правовых норм. Понятие и виды административно-правовых отношений. Источники и система административного права.

Тема 3. Субъекты административного права Российской Федерации

Общая характеристика субъектов административного права.

Административно-правовая характеристика опеки и попечительства.

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления

Тема 5. Органы исполнительной власти

Органы исполнительной власти. Президент Российской Федерации и исполнительная власть. Федеральные органы исполнительной власти России. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Тема 6. Государственные служащие

Понятие и система государственной службы Российской Федерации. Принципы государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Тема 7. Общественные и религиозные объединения



Понятие, цели и формы общественных объединений. Политические партии как субъекты административных отношений. Профсоюзы и религиозные организации как субъекты административных отношений

Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления

Понятие и характерные черты административно-правовых форм государственного управления. Виды административно-правовых методов государственного управления.

Тема 9. Административно-правовые акты управления

Особенности и характерные черты административно-правовых актов управления. Отличие административно-правовых актов управления от смежных правовых форм. Виды административно-правовых актов управления.

Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность.

Понятие и характерные черты административного принуждения. Классификация мер административного принуждения. Сущность административного принуждения. Административная ответственность.

Тема 11. Понятие и принципы административного процесса. Административные производства.

Сущность административного процесса. Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Производство по делам об административных правонарушениях. Стадии административного процесса.

Тема 12. Законность в сфере управления.

Законность и дисциплина. Понятие и система способов обеспечения законности и дисциплины в управлении

Тема 13. Способы обеспечения законности и дисциплины в управлении.

Конституционные полномочия Президента Российской Федерации. Контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Общий надзор органов прокуратуры.



Тема 14. Основы административно-правовой организации государственного управления в современных условиях

Понятие и содержание государственного механизма. Органы государства и их классификация. Органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.

Тема 15. Государственное управление в условиях чрезвычайных ситуаций.

Чрезвычайное законодательство Российской Федерации. Административно-правовая характеристика чрезвычайных ситуаций. Государственное управление при чрезвычайных ситуациях.

Тема 16. Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов.

Понятие и сущность специальных правовых режимов. Особые правовые режимы. Административно-правовые режимы, установленные в условиях военного времени. Административно-правовые режимы чрезвычайного положения. Административно-правовые режимы контртеррористической операции. Административно-правовой режим защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.

Тема 17. Государственное управление экономикой.

Правовое положение органов управления в сфере экономики, их система. Административно правовое регулирование управления отдельными отраслями экономики.

Тема 18. Государственное управление социально-культурной сферой.

Система и административно-правовой статус органов управления образованием и наукой. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физической культурой и спортом

Тема 19. Государственное управление в административно-политической сфере Российской Федерации.

Понятие безопасности. Субъекты обеспечения безопасности

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации. Система и правовой статус органов государственной безопасности. Органы и учреждения системы МВД России.



Тема 20. Государственное управление в сфере социальной защиты населения.

Система и административно-правовой статус органов управления в сфере труда. Система и административно-правовой статус органов пенсионного обеспечения. Организация социальной защиты в России.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к семинарским (практическим) занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине «Административное право»
Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине «Административное право»

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме.



Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет декан на основании служебной записки преподавателя, ведущего семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине «Административное право»

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр).

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.



6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.

Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.) Этот раздел можно оформить следующим образом:

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема Государственное управление исполнительная власть	1. Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Ответы на контрольные вопросы	к по	О: [1-3] Д: [1-3]	10
2	Тема Административно-правовые нормы административно-правовые отношения	2. Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Ответы на контрольные вопросы	к по	О: [1-3] Д: [1-4]	10
3	Тема 3. Субъекты административного права Российской Федерации	Подготовка практическим занятиям вопросам, предложенным	к по	О: [1-4] Д: [1-3]	10



		преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
4	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-5]	10
5	Тема 5. Органы исполнительной власти	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-3]	10
6	Тема 6. Государственные служащие	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам		О: [1-3] Д: [1-3]	10



		промежуточной аттестации, связанных с темой			
7	Тема 7. Общественные и религиозные объединения	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-4]	10
8	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм методов государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем		О: [1-3] Д: [1-4]	10
9	Тема 9. Административно-правовые акты	Подготовка реферата		О: [1-4] Д: [1-3]	10
10	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	Подготовка к вопросам и промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3] Д: [1-4]	12
11	Тема 11. Понятие и принципы административного процесса. Административные производства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем		О: [1-4] Д: [1-3]	13

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов



Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен прослушать лекции, что являются эффективной формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выяснить тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомится с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- подготовить возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);



- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6



	промежуточной аттестации		
2	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
3	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 3. Субъекты административного права Российской Федерации	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
4	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6



5	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 5. Органы исполнительной власти	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
6	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 6. Государственные служащие	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
7	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 7. Общественные и религиозные объединения	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
8	Реферат Тесты	Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6



	Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации		
9	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 9. Административно-правовые акты управления	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
10	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6
11	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Тема 11. Понятие и принципы административного процесса. Административные производства	УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4, ПК-4, ПК-6



	Вопросы промежуточной аттестации	к	
--	--	---	--

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Административное право»

7.1. Учебная литература:

Основная:

1. Агапов А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть. — М.: Юрайт, 2024. 445 с.
2. Бахрах, Д.Н. Административное право России : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности Юриспруденция - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Эксмо, 2011. - 622 с.
3. Жеребцов А. Н., Павлов Н. В., Юшко А. В. Правовые фикции в механизме административно-правового регулирования управленческих отношений. — М.: Юрайт, 2023. 184 с.
4. Стахов А. И., Кононов П. И. Административное право России. — М.: Юрайт, 2023. 686 с.
5. Ю. Н. Стариков, Б. В. Россинский. Административное право учебник /— 7-е изд., пересмотр. — Москва : ИНФРА-М, Норма, 2025 (печ. 2024). — 839 с.; 22.

Дополнительная:

1. Вишнякова А. С., Агапов А. Б. Административное право. Практикум. — М.: Юрайт, 2024. 299 с.
2. Зуева Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле. — М.: Юрайт, 2023. 147 с.
3. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. — М.: Юрайт, 2023. 460 с.
4. Ордина О.Н. К вопросу о тенденциях развития административного законодательства России // Административное право и процесс. 2024. N 1. С. 26 — 28.
5. Федотова Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. — М.: Юрайт, 2023. 322 с.

7.2. Интернет-ресурсы e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 02.05.2024).

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 02.05.2024).
2. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>



3. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 02.05.2024). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 02.05.2024). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
4. Программный комплекс ММИС «Деканат»
5. Программный комплекс ММИС «ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ»
6. Программный комплекс ММИС «ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН»
7. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
8. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
9. Справочно-правовая система «Гарант»

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Административное право» определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее), учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.





Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

Административное право



1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов управленческой деятельности, методов и алгоритмов правоприменительной практики;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать управленческие решения по известным правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Таблица 1. Перечень компетенций.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки	Знать: - теоретические основы государства и права; - систему источников российского права и иерархию по юридической силе; - отличие правомерного от неправомерного поведения, их виды; - основные положения Конституции РФ, отраслевого законодательства, законодательства о противодействии экстремизму, терроризму и коррупции; - иметь представление о сущности терроризма, экстремизма и коррупции как негативные явления общественной жизни; - основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных



		информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	преступлений. Уметь: - логически грамотно обосновывать свою точку зрения по государственно- правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями; -ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в том числе регламентирующих деятельность по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции; -анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения случаев экстремизма, терроризма и коррупции; -самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации деяний экстремистского, террористического и коррупционного характера, практики его применения, ориентироваться в специальной литературе; -использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами преступлений экстремистской, территориальной и коррупционной направленности. Владеть: -навыками анализа правовых процессов и явлений , являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной ; -навыками анализа правонарушений , в том числе в целях выявления в них проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; -навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими в сфере охраны от преступных посягательств; -тактическими приемами предупреждения преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности и использовать их в практической деятельности.
--	--	---	---



УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение). ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права. ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.	
ПК-4	Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	ПК-4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц. ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.	Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство; Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства,



			регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области
ПК-6	Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения	ПК-6.1: Способен выявлять правонарушения. ПК-6.2: Способен расследовать правонарушения. ПК-6.3: Способен раскрывать правонарушения	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны



Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного



Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует высокий уровень подготовки, правильное понимание вопроса, дает на него подробный ответ, достаточно полно раскрывает содержание. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы



3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Выделяют три вида управления: техническое, биологическое и социальное. Объясните основания такой классификации. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.
2. Разновидностями социального управления являются семейное, коллективное, общественное, муниципальное и государственное управление. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.
3. Какие общественные отношения регулируются нормами административного права?
4. Каковы особенности норм административного права? Чем эти нормы отличаются от норм гражданского, уголовного права?
5. По каким основаниям возможно классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами административного права? Приведите примеры.
6. Кто является субъектом административно-правовых отношений?
7. Может ли возникнуть административно-правовое отношение на основе запретительной нормы административного права?
8. Почему в административном праве индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц (административные акты) занимают основное место среди юридических фактов?



9. Виды субъектов административного права.
10. Общие требования, предъявляемые к субъектам административного права.
11. Особенности правового статуса субъектов административного права.
12. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права.
13. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права.
14. Полномочия органов опеки и попечительства.
15. Какие элементы составляют административно-правовой статус граждан?
16. Когда возникает административная правоспособность и дееспособность (правосубъектность) граждан?
17. В чем заключаются особенности административной правосубъектности по сравнению с гражданской правосубъектностью?
18. Как соотносятся нормы конституционного и административного права в регулировании статуса граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?
19. По каким критериям можно классифицировать права и свободы граждан, реализуемые в сфере исполнительно-распорядительной деятельности?
20. Какие можно назвать виды обязанностей граждан в сфере управления?
21. От каких факторов зависит объем и содержание административной правоспособности граждан?
22. Назовите эти факторы и в качестве примеров сошлитесь на нормативные акты, которые предусматривают их.
23. В каких случаях и на каких основаниях может быть ограничен административно-правовой статус граждан?



24. В чем сущность и каковы основания правоограничений в административном праве?

25. Какие граждане, находящиеся на территории России, относятся к иностранцам и лицам без гражданства?

Типовые темы рефератов

1. Предмет и система административного права.
2. Место административного права в российской правовой системе.
3. Систематизация норм административного права.
4. Административное право в условиях рыночной экономики.
5. Административно-правовой статус российских граждан.
6. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
7. Виды обязанностей российских граждан в сфере управления.
8. Законодательные ограничения в праве граждан на выезд из Российской Федерации.
9. Правовая сущность понятий: демонстрация, шествие, собрание, митинг, пикетирование, забастовка.
10. Правовая сущность понятий: собрание, митинг, шествие, демонстрация, пикетирование.
11. Федеральные органы исполнительной власти.
12. Органы исполнительной власти Республики Ингушетия.
13. Исполнительные органы муниципальной власти в Республике Ингушетия.
14. Нормативная основа организации и деятельности федеральных органов исполнительной власти.
15. Нормативная основа организации и деятельности органов исполнительной власти Республики Ингушетия..



Типовые тесты / задания

1. Государственное управление это:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;
- б) законодательная деятельность;
- в) деятельность по рассмотрению дел в суде.

2. Административное законодательство:

- а) находится в ведении РФ;
- б) относится к компетенции субъектов РФ;
- в) предмет совместного ведения федерации и субъектов.

3. К горизонтальным административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с формированием межведомственных комиссий;
- б) правоотношения по выдаче лицензий;
- в) отношения, связанные с регистрацией общественных объединений.

4. Метод административного права:

- а) всегда основан на неравенстве субъектов;
- б) предполагает как правило равенство сторон;
- в) предполагает как правило неравенство сторон.

5. Бездействие в административном праве:

- а) не порождает административно-правовых последствий;
- б) относится только к невыполнению обязанностей должностным лицом;
- в) может относиться ко всем субъектам административного права.

6. Полиция вправе проникать в жилое помещение без согласия гражданина:

- а) при преследовании лица, подозреваемого в совершении преступления;
- б) при наличии информации о нахождении в жилом помещении лица, объявленного в розыск;
- в) во всех неотложных случаях.

7. Определите особенность административно-правовых отношений:

- а) равноправие сторон;
- б) возникают по инициативе органов государственного управления;



в) складываются в сфере государственного управления.

8. Особенности административно-правовых норм является то, что они (несколько вариантов ответа):

- а) устанавливаются органами исполнительной власти;
- б) регулируют деятельность органов государственного управления;
- в) имеют императивный характер.

9. Какие из указанных прав реализуются во взаимодействии управленческими структурами:

- а) право граждан участвовать в управлении государством;
- б) право на проведение собраний, митингов, демонстраций;
- в) право граждан на объединение;
- г) все перечисленные права.

10. Система административного права содержит нормы, регулирующие ...

- а) административно-правовой статус гражданина РФ
- б) имущественные отношения физических и юридических лиц
- в) административно-правовой статус органов исполнительной власти
- г) административно-правовой статус государственного служащего

11. Особенности, наиболее полно характеризующими административно-правовые отношения, являются...

- а) обязанности и права сторон этих отношений связаны с деятельностью органов исполнительной власти
- б) данные отношения чаще всего возникают между гражданами РФ
- в) в этих отношениях одной из сторон, как правило, выступает субъект исполнительной власти
- г) в случае несоблюдения должным образом административно-правовой нормы субъекты несут уголовную ответственность.
- д) разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном порядке

12. Социальное управление включает в себя управление...



- а) государственными и негосударственными общественными делами
- б) экономическим методом
- в) биологическими процессами
- г) политическими средствами

Типовые контрольные вопросы

1. Понятие и основные черты государственного управления. Социальное управление и самоуправление. Основные категории управления.
2. Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
3. Понятие административного права как науки и отрасли российского права.
4. Предмет, метод и система административного права и его основные институты.
5. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
6. Связь административного права с другими отраслями права. Система административного права.
7. Содержание общей части административного права, содержание особенной части административного права.
8. Общественно-политические принципы построения и деятельности аппарата государственного управления, организационно-технические принципы построения деятельности аппарата государственного управления.
9. Признаки органа государственного управления.
10. Соотношение между собой понятия «орган исполнительной власти» и «орган государственного управления».
11. Понятие и виды административно-правовых норм, их особенности. Действие административно-правовой нормы в пространстве, во времени и по кругу лиц.
12. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений, их



от других правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

13. Индивидуальные правовые акты органов исполнительной власти и их должностных лиц, их место среди юридических фактов.

14. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации

15. Взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления.

16. Элементы административно-правового статуса граждан.

17. Граждане РФ как субъекты административного права. Основы их административно-правового статуса.

18. Дееспособность, деликтоспособность, правоспособность.

19. Основные черты административной правоспособности субъектов административного права.

20. Основные черты административной дееспособности субъектов административного права.

21. Полномочия органов опеки и попечительства.

22. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

23. Правовой статус общественных объединений.

24. Виды обязанностей граждан в сфере управления.

25. Случаи и основания ограничения административно-правового статуса граждан.

26. Признаки административного принуждения.

27. Сроки административного задержания.

28. Понятие общего и специального административного надзора.

29. Сходство и отличие дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях.

30. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.



31. Административно-правовые гарантии прав граждан в сфере государственного управления. Административный и судебный порядки обжалования.
32. Общественные и религиозные объединения.
33. Понятие и основные функции исполнительной власти.
34. Понятие и виды органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Принципы, на основе которых строится система органов исполнительной власти.
35. Федеральные органы исполнительной власти.
36. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Система органов исполнительной власти Республики Ингушетия.
37. Президент РФ. Его полномочия в сфере исполнительной власти.
38. Компетенция Правительства РФ.
39. Юридическая характеристика актов управления, их классификация.
40. Понятие и виды государственной службы. Принципы государственной службы.
41. Понятие государственных служащих, их виды. Должность в государственном аппарате. Классификация государственных должностей.
42. Порядок замещения должностей в государственном аппарате. Условия прохождения государственной службы. Аттестация. Классные чины и порядок их присвоения.
43. Основные права и обязанности государственных служащих.
44. Прекращение государственной службы. Конфликт интересов.
45. Формы осуществления исполнительной власти. Административно правовые договоры. Понятие, виды и действие правовых актов управления.
46. Понятие административной ответственности, ее отличие от других видов ответственности.
47. Юридический состав административного правонарушения.
48. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об



административных правонарушениях.

49. Нормативные акты, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях.

50. Административные наказания: система, цель, виды.

51. Правила назначения административного наказания.

52. Понятие и основные черты административной ответственности.

53. Виды административных взысканий и общие правила их применения.

54. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

56. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.

56. Стадии производства по делу об административном правонарушении.

57. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

58. Юридические факты как основания для применения мер административного принуждения.

60. Реализация права граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Источники административного права: понятие, виды и классификация.
3. Административное право в системе российского права.
4. Понятие науки административного права. Ее предмет и метод.
5. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
6. Основные функции и принципы государственного управления.
7. Административно-правовые нормы: понятие и виды, структура.
8. Основные способы реализации административно-правовых норм.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.



10. Понятие и виды субъектов российского административного права.
11. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
14. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
16. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
17. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
18. Особенности административно-правового статуса служащего правоохранительного органа.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Общественные объединения как субъекты административного права.
24. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
25. Формы государственного управления: понятие, виды.
26. Нормотворчество органов исполнительной власти РФ.
27. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
28. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
29. Методы государственного управления: понятие, виды, особенности.
30. Убеждение как метод государственного управления.
31. Принуждение как метод государственного управления.
32. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
33. Меры административно-правового предупреждения.



34. Административно-пресекательные меры.
35. Поощрение в системе методов государственного управления.
36. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
37. Система правоохранительных органов РФ.
38. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
39. Особенности административной ответственности юридических лиц.
40. Административная ответственность физических лиц.
41. Административная ответственность должностных лиц.
42. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
43. Особенности административной ответственности сотрудников правоохранительных органов.
44. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
47. Обстоятельство, освобождающее от административной ответственности.
48. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
49. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
50. Административные правонарушения в области общественного порядка и общественной безопасности.
51. Система мер административных наказаний.
52. Основные административные наказания.
53. Административный штраф.
54. Дисквалификация.
55. Административный арест.
56. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
57. Предупреждение.



58. Исполнение постановления о лишении специального права.
59. Административное приостановление деятельности.
60. Общие правила назначения административного наказания.
61. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
63. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
64. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
65. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
66. Протокол об административном правонарушении: основные требования, сроки составления.
67. Назначение административного наказания без составления протокола.
68. Административное расследование.
69. Стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
70. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
71. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
72. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
73. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
74. Роль прокуратуры Российской Федерации в производстве по делам об административных правонарушениях.
75. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
76. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
77. Административное задержание.



78. Временный запрет деятельности.
79. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
80. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
81. Организация управления транспортом.
82. Организация управления связью.
83. Организация управления торговлей.
84. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
85. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
86. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
87. Организация управления в области образования.
88. Организация управления в области науки и технической политике.
89. Организация управления высшим образованием.
90. Организация управления культурой.
91. Организация управления здравоохранением.
92. Организация управления в области труда и занятости населения.
93. Организация управления в области социальной защиты населения.
94. Правовые основы и организация управления в административно политической сфере.
95. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
96. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
97. Организация противопожарной службы.
98. Правовой режим чрезвычайного положения.
99. Организация управления в области юстиции.
100. Организация государственной таможенной службы.
101. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.



4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине «Административное право»

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное



или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;



- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения практического задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.



Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1011.

Программу составил: профессор кафедры Дикажев М.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право и процесс»
Протокол № 7 от 27 апреля 2026 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета
Протокол № 8 от «28» апреля 2026 года



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Основная профессиональная образовательная программа

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой